

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „АЛЕКСИ БЕРЕМЛИЕВ -1926 „
с.Якимово, обл.Монтана за 2019 година**

През изминалата 2019 година работата на читалищното настоятелство, читалищните работници и самодейци продължи с реализирането на поставените

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Развитие на библиотечна дейност, постоянно обогатяване на библиотечния фонд с книги и периодични издания.
2. Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
3. Активно участие със свои инициативи и дейности в културния живот на селото, общината и страната.
4. Съхраняване на народните обичаи и традиции; развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
5. Привличане на деца и млади хора за участие в културния живот на селото.
6. Разширяване кръга на партньорство и участие в проекти.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалището. При нас работи добре обзаведена библиотека, която разполага с 23721 библиотечни единици. Периодични издания 3 броя. Регистрирани читатели 45 броя, раздадена литература 2432. Във връзка с бележити дати и годишнини се експонират изложби, витрини и кътове с литература, . През лятото когато посещенията на деца е по-осезаемо се провежда „Маратон на четенето” и обсъждане на прочетени произведения. В седмицата на детската книга беше организирано посещение на деца от детската градина за да се въведат децата в чудния свят на книгата. Прочетоха си приказки. Децата от детската градина участници в клуб „Аз знам и мога” посетиха библиотеката за да разгледат тематични книжки свързани с дейността им в клуба. Компютърната зала изградена по проект „Глобални библиотеки” има 4 броя компютри и един принтер, които са на разположение за ползване от потребители. Предоставят се много разнообразни услуги: помощ на ученици за намиране на материали за учебния процес, проверка на здравни осигуровки, попълване на CV за работа, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи. Всички тези услуги са безплатни което прави залата привлекателна за повече хора.

ХУДОЖЕСТВЕНА И КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

През отчетната 2019 година, към читалището работеше постоянен детски танцов състав „Веселие” и временни групи: „Лазарки”.и „Коледари”

Самодейците са предимно деца ,които се отнасят отговорно, редовно посещават репетициите и се включват в различни инициативи.

И тази година по традиция се взе участие в провеждането на празниците като "Баба Марта" „ 8 –ми март,„Лазаровден „ и др. Бяха изработени мартенички и Баба Марта закичи жителите на селото.За деня на жената беше организиран общоселски празник с веселие и бяха наградени с грамоти най -дейните участнички. На Лазаровден якимовските лазарки огласиха с песните си и посетиха домовете на жители на селото с пожелание за здраве и берекет. По повод великденските празници в читалището съвместно с ученици от училище „ Д- р Петър Берон „ се организира боядисване на яйца и великденски базар с благотворителна цел.

През месец юни беше организиран и проведен Шести фолклорен събор „По Спасовден с хоро и песен”.Бяхме домакини на фолклорни състави от различни населени места.Посещението от страна на населението, ни дава да разберем, че хората ценят българския фолклор и традиции.

. На 24 май- Денят на славянската писменост и култура и празник на читалището, беше организиран празничен концерт с участие на учениците от училището и нашите самодейци.

През 2019 година нашите самодейци имат 4 участия в различни фолклорни събори и фестивали.,

Пристигането на есента беше отбелязано заедно с децата от детската градина.С помощта на читалищните работници бяха изработени различни апликации и сувенири от природни материални.Проведена беше беседа и показана презентация на тема „Добре дошла златна есен”

МАТЕРИАЛНА БАЗА

Читалищната сграда е разположена на 1020 кв.м. разгъната площ.Състоянието е задоволително, има нужда от частични ремонти и освежаване.Следи се за отваряне на проекти и кандидатстване. През изминалата 2019год. не е разработван проект .В сградата се поддържа добра хигиена и подреденост във всички помещения.Залите винаги се предоставят за ползване за организиране на мероприятие и увеселения.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

През отчетния период читалищното настоятелство е провело 6 броя редовни заседания .на които са вземани решения, във връзка с работа на читалището.Всеки един от членовете е проявявал разбиране,редовно е посещавал заседанията като е помагал за разрешаване на проблеми и взимане на решения.

1. Партньорства;

-Поддържане на постоянно сътрудничество и партньорство с всички читалища от общината;МК;РЕКИЦ;Регионална библиотека „Гео Милев” гр.Монтана ” училище и детска градина.

2. Читалището ни е партньор по проект “Твоят час” съвместно с училище „Д-р Петър Берон „ с.Якимово.

3.Партньори сме и по проект „Интеграция на уязвими групи в община Якимово”

4.Следи се за отваряне на проекти и кандидатстване”

ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.Източници на финансиране за периода

- Държавна субсидия 28470лв.
- Субсидия от Община-2500 лв.
- От проведени мероприятия-500 лв.
- Собствени средства
-наем земя ,членски внос и библиотечна такса-5840 лв.
- Приходи по проект – 5000 лв
- Преходен остатък 227 лв.

Общия бюджет на читалището е в размер на 42537 лв.

2. Общо разходите за годината са в размер на 39314 лв.

- ФРЗ и соц. осигуровки -27547 лв.
- хонорари -2200лв.
- Външни услуги ,реализиране на проект 5000 лв.
- самодейност-934 лв.
- корпоративен данък и админ.такси и с- 931лв.
- ел.енергия и отопление -1160лв.
- телефон и пощенски услуги - 101лв.
- вода – 19 лв.
- абонамент и книги – 24 лв.
- раб.облекло- 1140 лв.
- стопански- 198 лв.
- командировки – 60 лв.

3.Остатък в края на годината 3223 лв.

4.Субсидирана численост на пресонала – 3 броя

Председател :

/ И.Крумов/

ПЛАН НА КУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ В НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„ АЛЕКСИ БЕРЕМЛИЕВ -1926 г.” ОБЩИНА– ЯКИМОВО ЗА 2020

6 Януари- Йордановден – тържествен водосвет хвърляне на кръста

21 Януари –Бабинден-възстановка на обичая

1 Февруари - Трифон Зарезан – пресъздаване на народния обичай ,
зарязване на лозата общоселско веселие

19 Февруари -147 години от обесването на Васил Левски – витрина с
произведения

1 Март – Баба Марта ще закичи с ръчно изработени мартеници
жителите на селото

3 Март-141г. От освобождението на България от турско робство- кът
с произведения в читалнята на библиотеката

8 Март - Честване Международния ден на жената, организиране на
празника, общоселско веселие

22 Март- Тържество по случай посрещането на пролетта с участие на
самодейците към читалището

2 Април- Международен ден на детската книга – четене на
произведения с деца от училещето

11 април - Лазаровден ,лазаруване

19 Април- Великден –изложба на боядисани яйца

22 Април -100 години от рождението на Валери Петров кът с
произведения в библиотеката

30 Април- „ Вече сме читатели” _запознаване на първокласници с
библиотеката

11 Май- Отворени врати на библиотеката, с ученици от Училище „
Д-р Петър Берон” по повод празника на светите братя Кирил и
Методий, професионален празник на библиотекара

18 Май –Международния ден на музеите организиране на посещение от ученици в музейната сбирка

24 май - Ден на славянската писменост и култура и празник на читалището , с участие на ученици и самодейци

30май- Традиционен събор на селото

1 Юни - Ден на детето – Гостуване на Куклен театър Монтана празника

2 Юни – Ден на Христо Ботев витрина с произведения на поета

6 юни - Фолклорен събор „ По Спасовден с хоро и песен”

24Юни – Еньовден ,събиране на билки

Юли-Август

Лято в библиотеката –” Маратон на четенето.Участия на танцовия състав във фолклорни фестивали и събори

Септември - Подготовка за новия творчески сезон. Прием за участие в творчески самодейни колективи, изготвяне на списъци и графици на репетиционния период.

1 Октомври - откриване на новия творчески сезон

23 октомври – 100 години от рождението на Джани Родари събеседване с ученици за негови произведения

1 Ноември - Ден на народните будители- организиране на събеседване и презентация с ученици

22 Декември –Пресъздаване на обичая коледуване.

Изготвил:.....

/П.Ценкова/

СПИСЪК

**На членовете на Читалищното настоятелство и Проверителната комисия
при
НЧ” Алекси Беремлиев -1926” – с.Якимово, обл.Монтана**

В състава на Читалищното настоятелство са:

1. Илия Крумов Йорданов – Председател
2. Жина Трендафилова Трендафилова – Член
3. Камелия Борисова Йорданова –Член
4. Габриела Николова Михайлова – Член
5. Пламка Цветанова Борисова – Член

В състава на Проверителната комисия са:

1. Тодорка Найденова Гаврилова – Председател
2. Емилия Цветанова Благоева –Член
3. Христина Георгиева Павлова –Член

Секретар Първолетка Стефанова Ценкова

Изготвил
Секретар :.....
/П.Ценкова /

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище“ Алекси Беремлиев-1926 ”Якимово изпълнява държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Алекси Бремлиев”- 1926 -Якимово

” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Якимово ,област Монтана с адрес на управление ул.”Девети септември „ № 1

/3//. „Народно читалище Алекси Бремлиев”- 1926 -Якимово е юридическо лице с нестопанска цел,което осъществява дейност в обществена полза

Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2858

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище “Алекси Беремлиев-1926 ” -Якимово

”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: ” "Alexi Beremliev-1926 " Community Center (Village of Yakimovo)

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на

общоселски и културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото ;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Събиране и разпространяване знания за родния край

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те

имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

6. Обществени организации

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Якимово, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е

законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за

срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Якимово

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище “Алекси Беремлиев -1926”

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 14.08.2018 година, с което е допълнен Устав, приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 30.03.2010 г. съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 17,12,1996 г. С протокол № 9/1996 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Общото събрание избра:

1. Читалищно настоятелство

2. Председател.

3. Проверителна комисия